

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES- CPS-094-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Rubén Dario Suárez Vargas		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	Mauricio Paéz Villalba	Teléfono / Extensión	1868
Dependencia	Dirección de Otras Prestaciones		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Otras Prestaciones de la ADRES en la revisión y verificación de las cuentas que presenten ante la Entidad las entidades recobrantes, los prestadores de servicios de salud y las personas naturales por concepto de servicios y tecnologías en salud no financiadas con la UPC o con presupuestos máximos, reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, así como el proceso de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa.		
Fecha de Inicio	27/01/2023	Fecha de Terminación	26/05/2023

Periodo del Informe de Actividades	Desde	1/04/2023	Hasta	30/04/2023
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Efectuar la revisión, verificación de las cuentas y los soportes presentados ante la ADRES por servicios y tecnologías no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, así como por atenciones en salud e indemnizaciones por accidentes de	1. Se efectuó la revisión y verificación de 178 reclamaciones correspondientes a los archivos: <ul style="list-style-type: none"> Matriz de auditoria 01 al 15 de Febrero Matriz de auditoria 16 al 28 de 	Se remiten Archivos: <ul style="list-style-type: none"> Matriz de auditoria 01 al 15 de Febrero Matriz de auditoria 16 al 28 de Febrero En subcarpeta	N/A.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural, conforme los criterios y requisitos previstos en la normativa y manuales vigentes.	Febrero	obligaciones contractuales 1,2,3	
2	Registrar los resultados de las tareas asignadas en las herramientas, sistemas y formatos establecidos de acuerdo con los alcances e instrucciones definidas para el efecto.	<p>2. Se registro en el aplicativo el resultado de las tareas específicas para las 178 reclamaciones correspondientes a los archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Matriz de auditoria 01 al 15 de Febrero Matriz de auditoria 16 al 28 de Febrero 	<p>Se remite archivo nombrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Matriz de auditoria 01 al 15 de Febrero •Matriz de auditoria 16 al 28 de Febrero <p>En subcarpeta obligaciones contractuales 1,2,3</p>	N/A
3	Cumplir y reportar las metas de productividad y calidad en el proceso de la verificación y auditoria de recobros y reclamaciones para dar cumplimiento a los términos establecidos normativamente y/o a los indicados por el supervisor del contrato y/o la respectiva Coordinación de Grupo.	<p>1.Se cumplió con las metas de productividad y calidad en el proceso de la verificación y auditoria de las 178 reclamaciones correspondientes a los archivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Matriz de auditoria 01 al 15 de Febrero Matriz de auditoria 16 al 28 de Febrero 	<p>Se remite archivo nombrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Matriz de auditoria 01 al 15 de Febrero •Matriz de auditoria 16 al 28 de Febrero <p>En subcarpeta obligaciones contractuales 1,2,3</p>	
4	Apoyar en la elaboración de las respuestas de petición, comunicaciones de resultados de auditoria, actos administrativos, insumos, informes, apoyos, bases de datos y demás documentos que se requieran durante el trámite de las cuentas de servicios y tecnologías en salud no financiados con la UPC o con los presupuestos máximos, las reclamaciones de servicios médicos, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito ocasionados por vehículos sin identificar o sin SOAT, eventos terroristas y catástrofes de origen natural; así como del procedimiento de reintegro de recursos apropiados o reconocidos sin justa causa que adelanta la	<p>Se realizo el alistamiento de 68 certificaciones bancarias correspondientes a la asignación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Matriz de auditoria 01 al 15 de Febrero Matriz de auditoria 16 al 28 de Febrero <p>Se realizaron 80 comunicaciones de resultado asignadas correspondientes al archivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Matriz comunicaciones Paquete 28012. 	<p>Se remite archivo nombrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificaciones bancarias abril ADRES-CPS-094_2023 Ruben Suarez Matriz comunicaciones Paquete 28012. <p>En subcarpeta obligación contractual 4</p>	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	dirección.			
5	Participar activamente en las capacitaciones, reuniones, conciliaciones y/o mesas de trabajo programadas.	1. Se asistió a las siguientes reuniones: 1) Validación 2433 a cargo de Angélica Hernández el 10-04-2023 2) Lineamientos de auditoría a cargo de Angélica Hernández el 14-04-2023. 3) DOP traslado piso 8vo cargo de Andrea Rodríguez el 24-04-2023. 4) Líneas técnicas organización auditoría personas naturales cargo de Angélica Hernández el 26-04-2023.	1. Se anexa soporte de reuniones descritas En subcarpeta obligación contractual 5	N/A
6	Informar oportunamente a la Coordinación de Grupo los casos que, en su actividad propia de análisis y verificación de los soportes requeridos para la presentación de recobros y reclamaciones, identifique como presuntas situaciones anómalas, irregulares, atípicas o posibles casos de intento de fraude al Sistema General de Seguridad Social en Salud.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	N/A
7	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le asigne la Dirección de Otras Prestaciones.	En el periodo objeto de cuenta de cobro no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

Fecha: 2/05/2023

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
\$ 20.731.148	\$ 11.056.612	\$ 5.182.787	0	\$ 4.491.749

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (5.182.787)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES

Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	9449262197	259.200	01-03-2023	31-03-2023	24-04-2023
Pensión	9449262197	331.700	01-03-2023	31-03-2023	24-04-2023
ARL	9449262197	10.900	01-03-2023	31-03-2023	24-04-2023

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: Realizar una breve descripción del hallazgo (Adjuntar soportes)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

OBSERVACIONES	
ANEXOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. <ol style="list-style-type: none"> a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020 5. En caso de primer pago debe aportar: <ol style="list-style-type: none"> a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.
En constancia, firmo:	 Mauricio Paéz Villalba Supervisor/Interventor
En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectuó la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 2/05/2023	

¹ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.